



COLLEGE
CONTACT.COM

Auslandsstudienberater (m/w/d)

College Contact ist eine kostenlose Studienplatzvermittlung und Beratungseinrichtung zum Auslandsstudium. Als offizieller deutscher Repräsentant von rund 135 Hochschulen weltweit beraten wir seit 1997 Schüler, Abiturienten und Studierende zu den Möglichkeiten eines Auslandssemesters oder -studiums und unterstützen sie bei ihrer Bewerbung an unseren Partnerhochschulen.

Wenn Sie selbst auch für ein Semester oder länger im Ausland studiert haben und nun anderen Studierenden bei der Verwirklichung ihrer Auslandspläne helfen möchten, dann bewerben Sie sich bei uns!

Zur Verstärkung unseres Beratungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Auslandsstudienberater (m/w/d)**.

Der inhaltliche Schwerpunkt der Tätigkeit liegt dabei auf der Beratung zu Semester- und Sommeraufenthalten in den USA und Kanada.

Ihre Aufgaben:

- Prozessorientierte akademische Beratung unserer Kunden zu Studienaufenthalten im Ausland sowie zu den Angeboten unserer Partnerhochschulen (per E-Mail, per Telefon sowie vor Ort im Büro)
- Prüfung und Bearbeitung eingehender Bewerbungen
- Eigenverantwortliche Betreuung der Bewerber während des gesamten Bewerbungsprozesses
- Kommunikation und Korrespondenz mit unseren Partnerhochschulen
- Konzeption und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Regelmäßige Teilnahme an Messen und Vorträgen

Ihr Profil:

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie die folgenden Voraussetzungen mitbringen:

- Auslandsbegeisterung und -erfahrung (bevorzugt durch ein eigenes Auslandssemester/-studium in den USA oder Kanada)
- Lust auf die Beratung und Begleitung von Schülern, Abiturienten und Studierenden auf ihrem Weg ins Auslandsstudium
- Erste Beratungserfahrung (z.B. durch Praktika oder studentische Nebentätigkeit) in Austauschorganisationen, Akademischen Auslandsämtern/International Offices oder vergleichbaren Beratungseinrichtungen
- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Sehr gute Englischkenntnisse (C1/C2) und sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Fähigkeit zum strukturierten und sorgfältigen Arbeiten auch in stressigen Phasen
- Überdurchschnittliche Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung,
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit im Team
- Spaß an Vorträgen und Präsentationen

Unser Angebot:

- Eine inhaltlich anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Bildungsaustausch
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum sowie Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- Ein tolles Team, das Ihre Auslandsbegeisterung teilt und tagtäglich gemeinsam mit Ihnen daran arbeitet, möglichst viele Studierende bei der Realisierung ihres Traums vom Auslandssemester oder -studium zu unterstützen
- Ein modernes, helles Büro mit Dachterrasse im Frankfurter Ostend
- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche)

Gehalt und Beschäftigungsverhältnis:

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres gewünschten Einstiegsdatums per E-Mail an Alexandra Michel (jobs@college-contact.com).

Bewerbungsfrist:

25.09.2019

Kontakt:

Alexandra Michel
Geschäftsleitung

College Contact GmbH
Hanauer Landstraße 151-153
60314 Frankfurt am Main
E-Mail: jobs@college-contact.com
Internet: <https://www.college-contact.com>