

## Antrag auf Förderung einer studentisch organisierten Konferenz (Lehre@LMU)

<b>Antragssteller/-in:</b>	
Aus den Reihen der Studierenden und erste Kontaktperson für das Studienbüro <sup>1</sup>	
Name, Vorname:	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Matrikelnummer:	
Studiengang (Fachsemester):	

<b>Angaben zur Veranstaltung</b>	
Bitte ergänzen Sie die folgenden Angaben:	
Fakultät:	Fakultät für Sprach- und Literaturwissenschaften
Department:	
Institut:	
Titel der Konferenz:	
Wann soll die Konferenz stattfinden?	
<b>Sachmittelbedarf<sup>2</sup></b>	
Aufwandsentschädigung für auswärtige Referenten	
Druckkosten	
Verpflegung	
sonstige Kosten	

<sup>1</sup> Bitte ergänzen Sie die Kontaktinformationen aller weiteren Projektteilnehmer in der angehängten Teilnehmerliste.

<sup>2</sup> Reisen studentischer Referentinnen und Referenten können leider nicht gefördert werden. Sachmittel müssen stets nachvollziehbar projektbezogen sein. Begründen Sie Ihren Sachmittelbedarf falls erforderlich in der Veranstaltungsbeschreibung auf Seite 2 dieses Antragsformulars. Es gilt der Grundsatz der Sparsamkeit

**Beschreibung der geplanten Konferenz:**

Bitte beschreiben Sie kurz die Konzeption Ihres Vorhabens. Welche wissenschaftliche Fragestellung wird verfolgt, wie bettet sich die Veranstaltung in den aktuellen Forschungsstand ein, welche Vorarbeiten wurden bereits getroffen, steht der Veranstaltungsort bereits fest oder gibt es einen vorläufigen Programmablauf etc.



**Anhang 1: Kontaktliste Organisationsteam**

Bitte ergänzen Sie für etwaige Rückfragen die folgenden Kontaktinformationen aller Mitglieder des Organisationsteams Ihrer studentischen Konferenz.

Nr.	Name:	Vorname:	E-Mail-Adresse:	Telefonnummer:	Studiengang (Fachsemester):
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					