

# Programm-Manager (m/w/d)



Wir, die Akademie der Deutschen Medien, zählen mit rund 4.500 Teilnehmern pro Jahr zu den führenden Medienakademien in Deutschland. Mit unserem Seminar- und Tagungsprogramm haben wir uns als zentraler Ansprechpartner für systematische Weiterbildung und Qualifizierung rund um Medien, Marketing, Digital Change, Innovation und E-Business etabliert. Chancen von Digitalisierung und agilem Arbeiten zu verstehen und zu nutzen, steht bei unserem interdisziplinären Ansatz im Mittelpunkt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen **Programm-Manager (m/w/d)**  
in Vollzeit zur Verstärkung unserer Programm-  
Abteilung.

## Ihre Aufgaben

- Bedarfsermittlung für die Entwicklung neuer Weiterbildungsangebote rund um Medien, (Online-)Marketing und Digitalisierung: Recherche von neuen Themen und Trends
- eigenständige Konzeption praxisnaher und marktorientierter Veranstaltungskonzepte
- Weiterentwicklung und Aktualisierung bestehender Seminarreihen und Themenbereiche
- Verantwortlichkeit für die Qualität und die Wirtschaftlichkeit Ihrer Themengebiete
- Pflege und Erweiterung des bestehenden Experten- und Dozenten-Netzwerks
- Projektleitung eigener Veranstaltungsangebote von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Markteinführung (gemeinsam mit Kollegen aus Marketing und Veranstaltungsmanagement)
- Akquise neuer Referenten inkl. Honorar-, Themen- und Terminabsprachen
- Unterstützung unserer E-Learning-Einheit bei der Entwicklung neuer Webinar- und Online-Seminarangebote, Begleitung und Betreuung von Live-Online-Trainings
- Beratung und Unterstützung von Kunden bei der Auswahl der passenden Weiterbildungsangebote
- Pressearbeit für die eigenen Veranstaltungsprojekte – von klassisch bis digital
  - Klassische PR-Arbeit (Verfassen von Pressemitteilungen, Betreuung von Pressekontakten)
  - Social PR (Unterstützung des Akademie-Social Media-Teams)

## Ihr Profil – Was Sie mitbringen sollten

- erfolgreich abgeschlossenes Studium, bevorzugt mit Medien-, Kommunikations-, geisteswissenschaftlicher oder pädagogischer Ausrichtung
- einschlägige Berufserfahrung in der Medien- oder Weiterbildungsbranche bzw. im Bildungsmanagement
- Affinität für Medien-, Digitalisierungs- und Weiterbildungsthemen
- sehr gute Deutschkenntnisse und Spaß am Verfassen von Texten
- konzeptionelle Fähigkeiten und hohe Kompetenz in der Recherche medienbezogener Informationen
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse von InDesign und WordPress von Vorteil
- Erfahrungen mit Webinar-Plattformen oder Video-Konferenz-Tools wie GoToWebinar oder ZOOM
- Schnelle Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke
- sowohl teamorientierte, als auch eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Freude am Netzwerken auf allen Kanälen

## Was Sie erwartet...

- eine spannende und verantwortungsvolle Position mit vielfältigen Aufgaben
- intensive Einarbeitung, damit ein guter Start gelingt
- kompetente Kollegen, die Sie in Ihrer täglichen Arbeit unterstützen
- Freiraum für eigene Ideen
- direkter Kontakt zu hochrangigen Referenten und Experten aus der Medien- und Digitalbranche
- flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien
- Option auf Home Office (zum Start 1 bis 2 Tage pro Monat)
- systematische Weiterbildungsplanung (Möglichkeit, kostenfrei an Weiterbildungsseminaren in Präsenz oder Online der Akademie teilzunehmen)
- einen Arbeitsplatz im Herzen von München (Nähe Odeonsplatz)

## Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

### Akademie der Deutschen Medien

Frau Katharina Kaufmann  
Salvatorplatz 1  
80333 München

E-Mail: [bewerbung@medien-akademie.de](mailto:bewerbung@medien-akademie.de)

